



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚSTREDIE  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

Kód projektu: 401405DWX8

NP: Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II

Číslo spisu: UPS/US1/OPE\_II/BEZ/2026/13608

Číslo záznamu: 2026/127536-0001

## Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

**Číslo výberového konania:** BR 2026/04 - VZ

**Názov projektu:** *Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II*

**Funkcia:** zamestnanec/zamestnankyňa vykonávajúci/vykonávajúca opatrenia SPOD a SK v prirodzenom rodinnom prostredí klientov v rámci Národného projektu „Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II“ –**asistent/asistentka sociálnej práce (agenda ohrozené rodiny/ sociálna kuratela detí)**

**Počet voľných pracovných miest:** 1 (doba určitá počas realizácie národného projektu; predpokladaný nástup 09/2026)

**Trvanie pracovného pomeru:** do skončenia národného projektu, max. do 30.11.2026.

**Organizačný útvar:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno, odbor sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately

**Miesto výkonu práce:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno, Rázusova 40, 977 01 Brezno.

**Charakteristika práce:** Poradenská práca prvého kontaktu vrátane predbežnej klasifikácie problému klienta a poradenského usmernenia a poskytovanie relevantných informácií pri riešení krízových situácií, problémov a zlyhaní v osobnom živote, v partnerských vzťahoch a rodinných vzťahoch a v širšom prostredí prostredníctvom poradenských postupov vrátane preventívnej a resocializačnej práce s jednotlivcom, rodinou alebo skupinou.

### Rámcový opis pracovných činností:

- terénna sociálna práca v prirodzenom prostredí dieťaťa a jeho rodiny, náhradnom prostredí a v inštitúciách na účely zhodnotenia situácie dieťaťa, posúdenia možnosti rodičov, ďalších príbuzných a iných osôb dieťaťa riešiť situáciu dieťaťa a rodiny na účely určenia miery ohrozenia dieťaťa,
- spolupráca so subjektmi, ktoré participujú na pomoci dieťaťu a rodine,
- spolupráca na plnení úloh plánu sociálnej práce,
- sprevádzanie a pomoc rodičom alebo osobám, ktoré sa starajú o dieťa v komunikácii s inštitúciami,
- pomoc dieťaťu, rodine alebo osobám, ktoré sa starajú o dieťa pri odstraňovaní alebo zmierňovaní porúch správania a výchovných problémov,
- administratívne úkony spojené s výkonom činnosti.

### Informácia o odmeňovaní:

**Rozpätie nástupnej odmeny:** tarifný plat od 973,00 EUR do 1 167,50 EUR v sume platovej tarify ustanovenej pre **7. platovú triedu** pre najnižší a najvyšší platový stupeň, do ktorého bude zamestnanec zaradený v závislosti od dĺžky započítanej praxe podľa § 6 zákona č. 553/2003 Z.



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚSTREDIE  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

Kód projektu: 401405DWX8

NP: Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II

z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Možnosť priznať osobný príplatok na ocenenie mimoriadnych osobných schopností alebo dosahovaných pracovných výsledkov do sumy maximálnej výšky funkčného platu stanovenej v rámci príslušného národného projektu (t. j. do sumy 1 300,00 EUR).

#### **Plnenia poskytované podľa kolektívnej zmluvy:**

skrátene týždenného pracovného času, zavedenie pružného pracovného času, zvýšenie základnej výmery dovolenky, platené pracovné voľno nad rozsah ustanovení Zákonníka práce (napr. sick days, v prvý deň školského roka na sprevádzanie dieťaťa do prvého až štvrtého ročníka základnej školy, pri preventívnej lekárskej prehliadke u všeobecného lekára alebo zubného lekára, pri úmrtí rodinného príslušníka), odmena pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku zamestnanca/zamestnankyne, odmena pri prvom skončení pracovného pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pracovný pomer zamestnanca/zamestnankyne u zamestnávateľa trval najmenej jeden rok, odstupné a odchodné nad zákonný rámec, príspevky zo sociálneho fondu (na stravovanie, na sociálnu výpomoc), príspevok zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, poskytovanie stravovania počas čerpania dovolenky a počas prekážky v práci na strane zamestnanca/zamestnankyne z dôvodu ošetrovania alebo vyšetrenia v zdravotníckom zariadení.

#### **POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:**

##### **Požadované vzdelanie uchádzača:**

minimálne ukončené vysokoškolské **vzdelanie I. stupňa**. v študijnom odbore sociálna práca (§ 5 a § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov), právo, psychológia, politické vedy v študijnom programe zameranom na verejnú politiku a verejnú správu alebo učiteľstvo a pedagogické vedy, alebo v študijných odboroch podľa § 93 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Prax:** nevyžaduje sa.

**Počítačové a iné znalosti:** Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft PowerPoint, Internet na pokročilej úrovni.

**Iné znalosti:** vodičský preukaz skupiny B výhodou, aktívny vodič

**Jazykové znalosti:** „výhodou je ovládanie jazyka národnostnej menšiny žijúcej v územnom obvode Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno, výhodou je znalosť ukrajinského jazyka“

**Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:** flexibilita a otvorenosť pre prácu v špecifických podmienkach, angažovanosť pre sociálnu prácu s ohrozenou a dysfunkčnou rodinou, zvládanie stresu a záťažových situácií, schopnosť efektívnej komunikácie s rizikovou



Spolufinancovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



ÚSTREDIE  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY

Kód projektu: 401405DWX8

NP: Rozvoj výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately II

klientelou a participujúcimi inštitúciami, jasné a zrozumiteľné vyjadrovanie, podporné, empatické a asertívne vystupovanie, záujem o odborný rast, schopnosť vyjednávania, advokácie záujmov klienta, facilitačné zručnosti, empatia, zdravá sebareflexia a altruizmus, vnútorná vyrovnanosť, schopnosť konštruktívne riešiť konfliktné situácie, systematicky si organizovať prácu, schopnosť motivovať a získať si pre spoluprácu všetkých členov rodiny. Uchádzač o pozíciu by mal byť citlivý na kultúrne špecifiká prostredia, v ktorom sa klient pohybuje a pristupovať k nim s rešpektom.

#### **Požadované odborné znalosti:**

- zákon č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Dohovor o právach dieťaťa,
- metódy a prístupy v sociálnej práci,
- zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

#### **Kontakt pre poskytnutie informácií:**

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: JUDr. Lenka Müllerová

Telefón: 048/2442120

E-mail: [lenka.mullerova@upsvr.gov.sk](mailto:lenka.mullerova@upsvr.gov.sk)

**Adresa zamestnávateľa:** Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Brezno, Rázusova 40, 977 01 Brezno.

#### **Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:**

- písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- motivačný list,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii diplomu, profesijnom štruktúrovanom životopise.

#### **Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je do 05.08.2026**

V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu, dátum podania v podateľni úradu alebo dátum odoslania e-mailu. Požadované doklady zaslané e-mailom je potrebné doručiť písomne najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania (pred jeho začatím). Po tomto termíne budú uchádzači, ktorí splnili podmienky a ktorí v určenom termíne doručili všetky požadované doklady pozvaní na výberové konanie. Svoj telefonický a e-mailový kontakt uveďte vo svojej žiadosti.

V Brezne, dňa 28.07.2026